Приложение 1 к приказу

МБОУ СОШ №3

МО « Барышский район»

№ 265 от 12.09.2016 г.

Обязанности ответственного по профилактике и противодействию коррупции

Ответственный по профилактике и противодействию коррупции выполняет следующие функции:

* разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

МБОУ СОШ №3

МО «Барышский район»

ПРИКАЗ

12.09.2016 г № 265

г. Барыш

О назначении ответственного за

профилактику антикуррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Беспалову Людмилу Степановну учителя математики и физики ответственной за профилактику антикуррупционных нарушений МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»

2.Утвердить обязанности ответственного по профилактике и противодействию коррупции (Приложение №1)

3. В целях информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов утвердить каналы передачи обозначенной информации: телефон доверия – 24-9-53, адрес электронной почты shkola3@list.ru, ящик доверия.

4. Герасимовой Людмиле Алексеевне зам директора по ВР разместить на сайте школы локальные акты :

-Антикоррупционная политика МОУ СОШ №3 им.И.В.Седова МО «Барышский район»,

-Положение о конфликте интересов МОУ СОШ №3 им.И.В.Седова МО «Барышский район»,

-Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МОУ СОШ №3 им.И.В.Седова МО «Барышский район» по предотвращению конфликта интересов.

5.Беспаловой Л.С. ответственной за профилактику антикуррупционных нарушений ежемесячно проводить выемку письменных обращений из «Ящика доверия» с составлением акта.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.А.Лукина

С приказом ознакомлены : Л.С.Беспалова

Л.А.Герасимова