«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 285 от 01.09.2018

МБОУ СОШ №3

МО «Барышский район»

**Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2018**
 |
| 1.1. | Анализ участия МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году | Август2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В., учителя-предметники |
| 1.2. | Размещение информации о результатах ГИА-9, ГИА-11 на школьном сайте | Август 2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Зам. директора по ВР Герасимова Л.А. |
| 1.3. | Педагогический совет. Анализ участия МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в ГИА в 2018 году и принятие решений по результатам» |  Август 2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 1.4. | Формирование Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2018 году | август2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 1.5. | Заседания методических объединений учителей естественно-математического цикла, гуманитарного цикла по подведению итогов ГИА, составление планов работы на 2018-2019 учебный год. | Август2018 года | Руководители школьных МОКафидова В.В., Курилкина И.В. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1 | Повышение квалификации педагогических работников по отдельным учебным предметам.  | По заявкам, согласно графику. | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 2.2 | Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года; критериев оценивания экзаменационных работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА. | В течение года | Руководители школьных МОКафидова В.В., Курилкина И.В. |
| 2.3 | Участие педагогических работников в проведении Единого методического дня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | 1 раз в месяц в период с октября 2018 по март 2019 | Учителя -предметники |
| 2.4 | Участие в стажировках для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на базе школ, выпускники которых показали лучшие результаты ГИА-2018 |  В течение года в ходе курсов повышения квалификации | Учителя -предметники |
| 2.5 | Участие в обучающих семинарах для педагогических работников с участием руководителей федеральной комиссии по разработке контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена. | Октябрь 2018-февраль 2019 | Учителя -предметники |
| 2.6 | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов. | В течение года | Учителя -предметники |
| 2.7 | Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Декабрь 2018 - апрель 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 2.8 | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету. | декабрь 2018-апрель 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Учителя –предметники |
| 2.9 | Участие в организации и проведении пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Апрель 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 2.10 | Организация и проведение тренировочно-диагностических работ учащихся 9, 11 классов с использованием системы СтатГрад | В течение года | Учителя -предметники |
| 2.11 | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА. | В течение года | Учителя -предметники |
| 2.12 | Согласование расписания работы творческих и внеурочных объединений по предметам для учащихся 9-11 классов с целью подготовки к ГИА | Сентябрь  | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 2.13 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников, участие в работе районных МО по вопросам:- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов;- заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ОГЭ;- критериев оценивания работ;- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | В течение года | Руководители школьных МОКафидова В.В., Курилкина И.В.Учителя-предметники |
| 2.14 | Составление индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска». | Октябрь 2018 г. | Учителя-предметники |
| 2,15 | Контроль за реализацией индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска». | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА**
 |
| 3.1 | Приведение нормативной правовой базы, документации по ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами (электронный банк документации на сайте школы). | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 3.2 | Приказы:-«О формировании базы данных участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». «Об организации и проведении ГИА в 2019 году»;- «О порядке организации и проведении олимпиад школьников по общеобразовательным предметам»- О проведении итогового сочинения;- «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»;- «О порядке выставления итоговых отметок и требованиях к оформлению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании». | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 3.3 | Организация работы по регистрации учащихся 11 класса для участия в процедуре итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 3.4 | Организация работы по регистрации выпускников 11 класса для участия в процедуре ГИА. | До 1 февраля 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 3.5 | Организация работы по регистрации выпускников 9 класса для участия в процедуре ГИА. | До 1 марта 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА**
 |
| 4.1 | Участие в работе постоянно действующего практико-ориентированного семинара «Управление качеством общего образования»  | 1раз в месяц (4пятница месяца) | Директор  |
| 4.2 | Участие в обучении с последующим тестированием организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ | Январь-апрель 2019 год | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Учителя-предметники, задействованные в процедуре ГИА в ППЭ |
| 4.3 | Консультации с педагогическими работниками, привлекаемыми для процедуры проведения итогового сочинения, ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 4.4 | Организация работы по участию в веб-тренинге граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА | Май 2019 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 4.5 | Участие в веб-тренинге педагога-психолога с привлечением специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток». | В течение года | Педагог-психолог Поселенова Ю.С. |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| 5.1 | **Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2019 году** |  |  |
| 5.2 | Формирование состава ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников школы. Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Сентябрь-октябрь 2018 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 5.3 | Обновление страницы сайта по поддержке ГИА  | Постоянно с сентября 2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 5.4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа выпускников 9,11 классов текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. Создание базы данных на участников ГИА 2019. | Сентябрь-октябрь 2018г. | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 5.5 | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно | Март-май 2019г. | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 5.6 | Ознакомление родителей и выпускников с порядком информирования участников образовательного процесса по вопросам ГИА-11, ГИА-9 в Ульяновской области. Работа «Горячей линии» и обновления сайта поддержки ГИА-9, ГИА-11. | Сентябрь, октябрь 2018 | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 5.7 | Сбор сведений:- об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным предметам, аналогичном заданиям и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ;- об участии в пробных ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь-декабрь2018 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Кл. руководители: Муллова Т.Б., Курилкина И.В. |
| 5.8 | Ведение базы данных об участниках ГИА-9, ГИА-11 по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору. | Октябрь 2018 года – февраль 2019 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 5.9 | Подготовка, организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения) | В соответствии с утвержденными сроками | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Учитель русского языка и литературы Соловьева Е.Г. |
| 5.10 | Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9 классов,- 11 классов | Апрель 2019 г. | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 6.1. | Информирование о работе официального регионального сайта по поддержке ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В |
| 6.2 | Информирование о работе горячей линии по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В |
| 6.3 | Утверждение плана работы по информированию участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. | Август 2018 | Зам. директора по УВР Гурина О.В |
| 6.4 | Участие в проведении веб-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | По графику ИРО Ульяновской области | Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 6.5 | Участие в проведении консультационных часов для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2018 году  | По графику ИРО Ульяновской области | Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 6.6. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 6.7. | Оформление сменных информационных стендов, ведение раздела сайта школы о ГИА. Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах | Ноябрь 2018 года – май 2019 годаДо 31 октября 2018 г. | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Учителя-предметники. |
| 6.8. | Общешкольное родительское собрание по вопросам ГИА  | Октябрь 2018г.Апрель 2019г. |  Администрация ОО |
| 6.9. | Участие в режиме он-лайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 11 классов  | По графику ИРО Ульяновской области | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 6.10 | Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)  | Март – июнь 2019 года | Педагог-психолог Поселенова Ю.С.  |
| 6.11 | Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11 с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов. | В течение года | Зам. директора по УВР Гурина О.В Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 6.12 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11;- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11;- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Октябрь 2018 года – май 2019 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В Кл. руководители: Локтева С.В., Абулханова Г.С., Беспалова Л.С. |
| 6.13 | Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ГИА в 2019 году | В течение 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УВР Гурина О.В  |
| 6.14 | Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей) | Декабрь 2018 года – март 2019 года | Педагог-психолог Поселенова Ю.С. |
| 6.15 | Работа с учащимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА | В течение года | учителя-предметники |
| 6.16 | Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет- ресурсами по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **7.Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1 | Совещание при зам. директора по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году | В течение 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УВР Гурина О.В  |
| 7.2 | Организация и проведение совещаний при директоре по вопросам ГИА | В течение 2018-2019 учебного года | Директор  |
| 7.3. | Анализ результатов тренировочной диагностики, уровня готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений | декабрь-март2018-2019 года | Совещание при зам. директора по УВРГурина О.В. |
| 7.4 | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | До 1 января 2019 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В.Зам. директора по ВР Герасимова Л.А. |
| 7.5. | Организация и проведение тематических проверок по организации подготовки к ГИА в 2019 году (анализ документации, посещение уроков, организация повторения).  | Сентябрь, декабрь, апрель  | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |
| 7.6. | Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей-предметников и классных руководителей | Февраль – март 2019 года | Зам. директора по УВР Гурина О.В. |